

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	آداب وأحكام المهنة
رمز المقرر:	٣٣ ٤٤ فقه - ٢
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ساعتان أسبوعياً
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-----	-----
3	التعليم الإلكتروني	-----	-----
4	التعليم عن بعد	-----	-----
5	أخرى	-----	-----

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	الساعات × التكرار	عدد الساعات
ساعات الاتصال				
١	محاضرات	٢	١٥×٢	٣٠
٢	معمل أو أستوديو	-----	-----	-----
٣	دروس إضافية	-----	-----	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----	-----	-----
	الإجمالي	-----	-----	٣٠
ساعات التعلم الأخرى*				
١	ساعات الاستذكار	٢	١٥×٢	٣٠
٢	الواجبات	١	١×١	١
٣	المكتبة	١	١×١	١
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١	١×١	١
٥	اختبارات فصلية	١	٢×١	٢
٦	اختبار نهائي	١	١×٢	٢
٧	التحضير للاختبارات	١	٣×١	٣
٨	أخرى (تذكر)	-----	-----	-----
٩	الإجمالي	-----	-----	٤٠
١٠	إجمالي ساعات التعلم	-----	-----	٧٠

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستدكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

### ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتضمن دراسة: التعريف بالأخلاق وأسسها وخصائصها في الإسلام، العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي، تعريف المهنة ومكانتها في الإسلام والحاجة إلى دراسة آدابها وأحكامها، الأخلاق المهنية المحمودة والمذمومة، شروط المهنة في الإسلام، آداب وأحكام مهنة المحاماة في الشريعة الإسلامية والأنظمة السعودية، واجبات المحامي وحقوقه ومسئولياته التأديبية والمدنية والجنائية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - معرفة الآداب والأحكام الشرعية التي لا يسعه جهلها والمتعلقة بتخصصه ومهنته - معرفة آداب وأحكام مهنة المحاماة والاستشارات في الفقه الإسلامي ونظام المحاماة - القدرة على ممارسة المهنة وفق الضوابط والأسس الشرعية والنظامية - الإلمام بالعقوبات الشرعية والنظامية المقررة على مخالفات أحكام المهنة - التحلي بالأخلاق والصفات المحمودة في ممارسته لمهنته.</p>

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١ - س	1.1 يتعرف على الأخلاقيات المحمودة والمذمومة في الشريعة والنظام
٤ - س	1.2 يسترجع أحكام وأخلاقيات المهن الحرفية.
	1.3
	1...
	2 المهارات
٣ - ر	2.1 - يطبق أحكام وأخلاقيات المهن الحرفية وممارستها في الميدان
١ - ر	2.2 يميز بين الممارسات والأخلاقيات الموافقة لأحكام الشريعة والأنظمة المرعية
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
٣ - ت	3.1 يعرض وينشر أحكام المهن الحرفية في محيط عمله.
٣ - ت	3.2 يستخدم دور وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في أحكام وأخلاقيات المهن الحرفية
	3.3
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالأخلاق ومكانتها في الإسلام أسس الأخلاق وخصائصها في الإسلام	٢
٢	العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي	٢

	الأخلاق ومراتب النفس البشرية	
٤	تعريف المهنة ومكانتها في الإسلام تعريف آداب وأحكام المهنة والحاجة إلى دراستها	٣
٤	الآداب والأحكام العامة للمهنة في الشريعة الإسلامية: - الأخلاق المهنية المحمودة - الأخلاق المهنية المذمومة - المسؤولية الأخلاقية والمسؤولية النظامية.	٤
٤	المخالفات المهنية ووسائل التغلب عليها: - شروط المهنة في الإسلام - آداب وأحكام مهنة المحاماة في الشريعة الإسلامية	٥
٤	آداب واحكام المهنة في الأنظمة السعودية: - آداب واحكام المهنة في نظام الخدمة المدنية - آداب واحكام المهنة في نظام العمل والعمال	٦
٤	آداب واحكام المهنة في نظام المحاماة: - تعريف مهنة المحاماة ومشروعيتها - واجبات المحامي وحقوقه	٧
٤	مسؤولية المحامي: ( التأديبية ، المدنية، الجنائية )	٨
٢	دراسة ميثاق الشرف لمهنة المحاماة.	٩
٣٠	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على الأخلاقيات المحمودة والمذمومة في الشريعة والنظام	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - المناقشات الشفهية - اثناء المحاضرات
1.2	يتعرف على أحكام وأخلاقيات المهن الحقوقية.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه - واقعية والتدريب العملي عليها	- الاختبارات التحريرية والشفهية
...			
2.0	المهارات		
2.1	- يطبق أحكام وأخلاقيات المهن الحقوقية وممارستها في الميدان	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات التحريرية والشفهية
2.2	يميز بين الممارسات والأخلاقيات الموافقة لأحكام الشريعة والأنظمة المرعية	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يعرض وينشر أحكام المهن الحقوقية في محيط عمله.	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
3.2	يستخدم دور وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في أحكام وأخلاقيات المهن الحقوقية	- التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	- الاختبارات التحريرية والشفهية

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي اول	الأسبوع السادس	٢٠%
٢	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
٣	المشاركة الشفهية	اثناء الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	٥٠%
٥	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تم تحديد عدد ٦ ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً.
- إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
- إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد الكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطلاب- المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالحوال أو عن طريق الواتساب.
الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية- توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات للطلاب... الخ).

## و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، د. عصام عبدالمحسن الحميدان، الناشر مكتبة العبيكان، الطبعة الأولى ١٤٣١هـ
المراجع المساندة	نظام المحاماة في المملكة العربية السعودية - المحاماة في الفقه الإسلامي: دراسة فقهية مقارنة، د. بندر بن عبد العزيز اليحيى، دار التدمرية بالرياض، الطبعة الأولى، ١٤٢٨هـ - أخلاقيات الإدارة، د. نجم عبود عبدالرحمن - شؤون الموظفين ونظم الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية، أحمد الصباب ومحمد محمد محبوب - العمل في الإسلام، أحمد ماهر البقري - العمل والعمال بين الإسلام والنظم الوضعية المعاصرة، سعد المرصفي - أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها العامة في المملكة العربية

السعودية ، فهد العثيمين - أخلاقيات الإدارة ، خالد الجريسي - المهنة وأخلاقيها، د. سعد الدين مسعد هلالى	
المصادر الإلكترونية المحاضرات المسجلة على الايكو والمرفوعة على البلاك بورد - - المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>	
أخرى	

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالبا على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
الأداء التدريسي	الطلاب	غير مباشرة ( استبيان )
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر ( المتابعة )
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر ( النتائج )
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع نظير من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر ( النتائج )
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة ( استبيان )
الكتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	مباشر
الكتاب المقرر	الطلاب	غير مباشرة ( استبيان )

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الخامسة
تاريخ الجلسة	١٤٤١/٢/٣ هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م